

1. Activer le mode édition



Cliquer sur le bouton pour activer le « Mode d'édition » et apporter des modifications dans votre UE.

2. Modifier l'intitulé d'une séance

Séance pour bien démarrer 

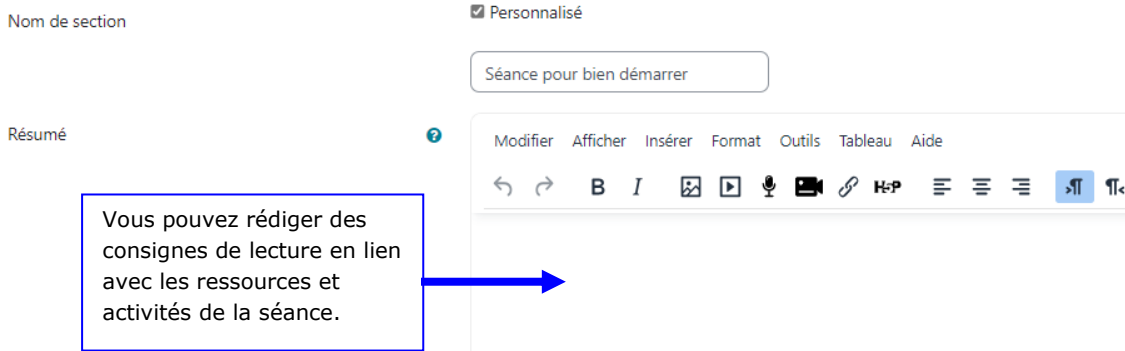
Cliquer sur le *petit crayon* pour modifier le titre de votre séance et valider avec la touche *entrée* de votre clavier d'ordinateur.

OU

Séance pour bien démarrer 



Cliquer d'abord sur les **trois petits points** en face du nom de la séance puis sur « Modifier la section ».



Vous pouvez rédiger des consignes de lecture en lien avec les ressources et activités de la séance.

3. Ajouter une restriction à une séance



Cliquer sur « Restreindre l'accès » puis sur ajouter une restriction. **1**

Ajouter une restriction

Choisir l'option « Date ». **2**

- Achèvement d'activité** : Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.
- Date** : Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
- Note** : Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants.
- Groupe** : N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

▼ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

Choisir la date et l'heure à laquelle vous souhaitez que les apprenants aient accès à la séance.

3

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Date à partir du 1 septembre 2023 00:00

Ajouter une restriction

Enregistrer Annuler

Valider en cliquant sur « Enregistrer ».

4