

1. Ajouter une « zone texte et média » colorée depuis son espace de cours Moodle

Créer zone texte et média avec de la couleur

Accès directs

Mode d'édition

Pour éviter toute confusion, nous vous conseillons de bien en prendre connaissance.

Une fois dans l'espace de cours Moodle, activer le « Mode d'édition ».

Ajouter une activité ou ressource

Cliquer sur « Ajouter une activité ou ressource ».

Cliquer sur l'onglet « Ressources ».

Tout Activités Ressources

Dossier Fichier Livre Page Paquetage IMS Content URL

Zone texte et média

Cliquer sur la ressource « Zone texte et média ».

Texte

Paragraphe B I

Cliquer ici

Puis cliquer ici

Police Taille police

Chemin: p

Code HTML

```
<p><br></p>
```

```
<table style="background-color: #36EFD6; width: 100%; height: 28px;" cellpadding="10"
      border="#b10020" align="center">
```

```
<tbody>
```

```
<tr>
```

```
<td>
```

```
<h4 style="text-align: left; margin: 10px;"><span style="background-color: #36EFD6; color:
      #b10020;"><strong><span color="#36EFD6"> Test </span></strong>
```

```
</span>
```

```
</h4>
```

```
</td>
```

```
</tr>
```

```
</tbody>
```

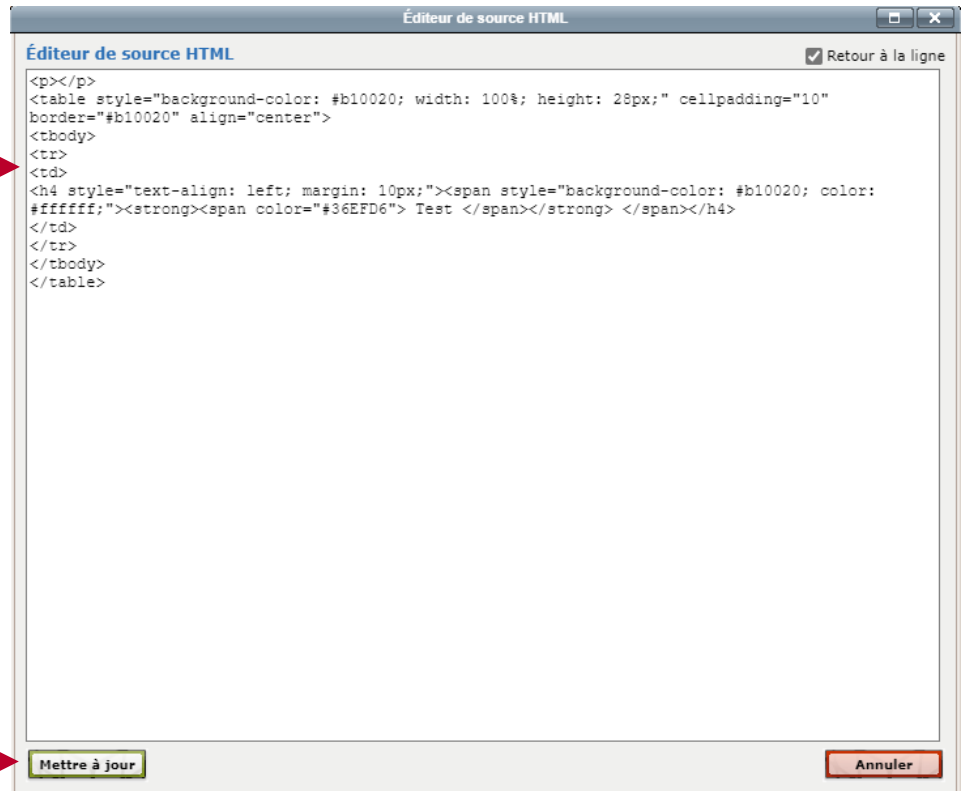
```
</table>
```

Copier le code HTML et coller le au niveau de l'éditeur de source HTML.

7

Cliquer ensuite sur « Mettre à jour ».

8



Les couleurs affichés sont en Hexadécimales, vous pouvez trouver ces codes sur différents sites tel que :

1. [Codes couleur HTML](#)
2. Taper « couleurs hexadécimales » sur google
3. #b10020 = bordeaux du CNAM

Choisir la même couleur pour tous les « background-color ».

Cf ci-dessous légende : [Explication du code]

```
<p><br></p>
```

```
<table style="background-color: #36EFD6[Couleur du fond]; width: 100%; height: 28px;"
      cellpadding="10" border="#b10020" align="center">
```

```
<tbody>
```

```
<tr>
```

```
<td>
```

```
<h4 style="text-align: left; margin: 10px;"><span style="background-color:
```

```
#36EFD6[Couleur du fond]; color: #b10020; [Couleur du texte]"><strong><span
color="#36EFD6"> Test[Ecrire le texte ici] </span></strong>
```

```
</span>
```

```
</h4>
```

```
</td>
```

```
</tr>
```

```
</tbody>
```

```
</table>
```

Cocher la case si vous souhaitez cacher le titre des colonnes aux étudiants. C'est important de le faire lorsque vous ne mettez pas en place un « Tableau » avec des colonnes thématiques.

Envoyer une notification de modification de contenu ?

Enregistrer et revenir au cours

Annuler

9 Valider en cliquant sur « **Enregistrer et revenir au cours** ».

2. Visualiser le rendu final

La « zone texte et média » créée apparaît directement sur votre espace de cours.

En activant le mode édition, vous pouvez la déplacer et la positionner à l'endroit souhaité sur votre espace de cours.

Partie 2 : étude de cas (travail de groupe à rendre avant le 29 septembre)

Vous trouverez ci-dessous une étude de cas à réaliser en groupe. Chaque groupe a un forum à sa disposition pour partager et discuter autour de ce cas. Merci d'utiliser les forums (et non vos mail) pour permettre à votre formateur de suivre vos échanges. Une fois le travail réalisé, merci de le retourner via le "dépôt de devoir" prévu dans la séance.