

1. Se connecter sur Digipad

Se rendre sur le site internet **1**
<https://digipad.app>

Digipad by La Digitale

Digipad permet de créer des **murs collaboratifs multimédias** pour la classe en présentiel, la classe virtuelle ou le travail à distance.

SE CONNECTER S'INSCRIRE CRÉER UN PAD

Possibilité de se créer un compte pour conserver l'ensemble des activités créées (non obligatoire) **2**

2022 - La Digitale - Code source

S'INSCRIRE

Identifiant
 Entre 3 et 48 caractères (lettres non accentuées et chiffres, sans espace)

LivingLab **3**
 Choisir un identifiant de connexion

Mot de passe
 Entre 3 et 48 caractères, sans espace

... **4**
 Choisir un mot de passe associé à son identifiant

Confirmation du mot de passe

... **4**

VALIDER **5**
 Cliquer sur « valider »

Affichage du tableau de bord des murs collaboratifs du compte

Mon compte

Pads créés 0

Pads visités 0

Pads administrés 0

Favoris 0

AJOUTER UN DOSSIER

CRÉER UN PAD IMPORTER UN PAD

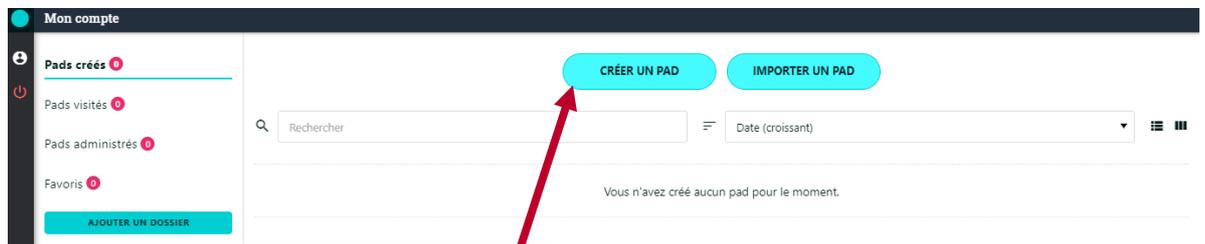
Rechercher

Date (croissant)

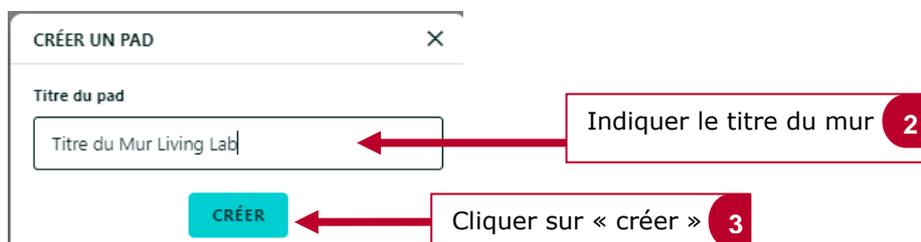
Vous n'avez créé aucun pad pour le moment.

2. Créer un mur collaboratif

2.1 Si vous avez un identifiant de compte, créer votre mur à partir de votre compte



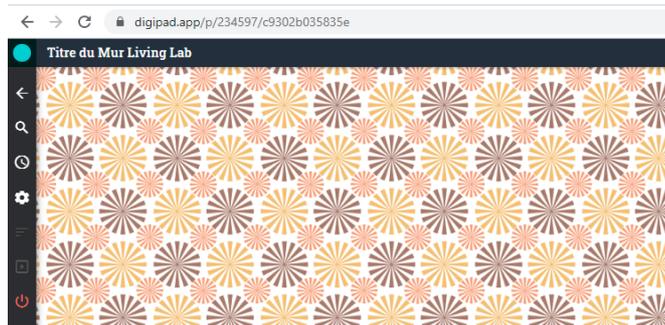
1
Cliquez sur « Créer un pad » pour créer un nouveau mur collaboratif



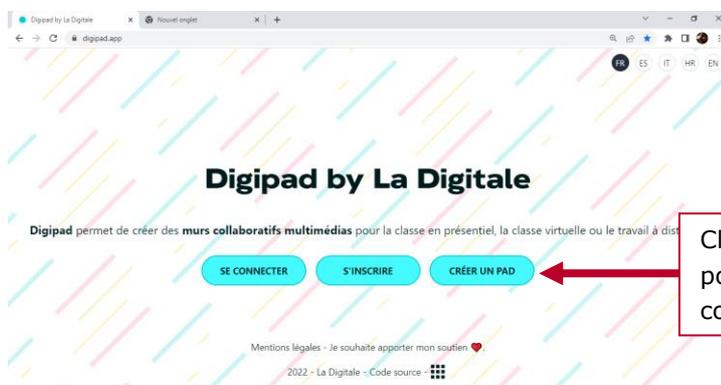
2
Indiquer le titre du mur

3
Cliquez sur « créer »

Le mur est créé



2.2 Sinon sur l'écran de connexion, créer un mur avec mot de passe



1
Cliquez sur « Créer un pad » pour créer un nouveau mur collaboratif

CRÉER UN PAD [X]

Titre du pad

[Champ de saisie]

Saisir le titre du mur **2**

Mot de passe du pad

Le mot de passe du pad vous permet d'accéder aux paramètres d'administration. Il est important de bien le conserver, car vous n'aurez aucun moyen de le récupérer par la suite.

[Champ de saisie]

Indiquer un mot de passe pour l'administration du mur collaboratif **3**

CRÉER

Cliquer sur « Créer » **4**

3. Paramétrer le mur

Administration du Mur

← → ↻ digipad.app/p/195390/0349bc579bced

Tutoriel LL

PARAMÈTRES DU PAD [X]

Titre

Tutoriel LL

ENREGISTRER

MODIFIER LE MOT DE PASSE

Cliquer sur l'engrenage pour modifier le mur et accéder à ses paramètres

Sauvegarder l'adresse d'administration du mur et le mot de passe associé.

Pour modifier le mot de passe du mur

Paramètres des droits et mise en page

PARAMÈTRES DU PAD [X]

Accès

public

privé

protégé

Indiquer si le mur est directement accessible aux personnes auxquelles le lien a été transmis ou si vous souhaitez le protéger par un mot de passe

Sélectionner une des options ci-dessous pour gérer les conditions de contribution au mur collaboratif

Contributions

ouvertes et modifiables

ouvertes

modérées

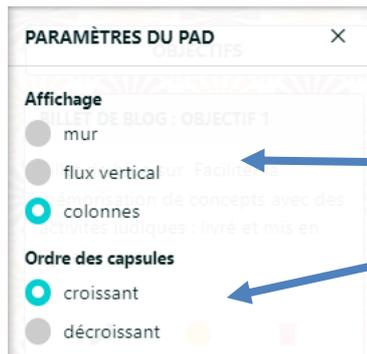
fermées

L'utilisateur peut ajouter des nouvelles contributions et modifier les contributions

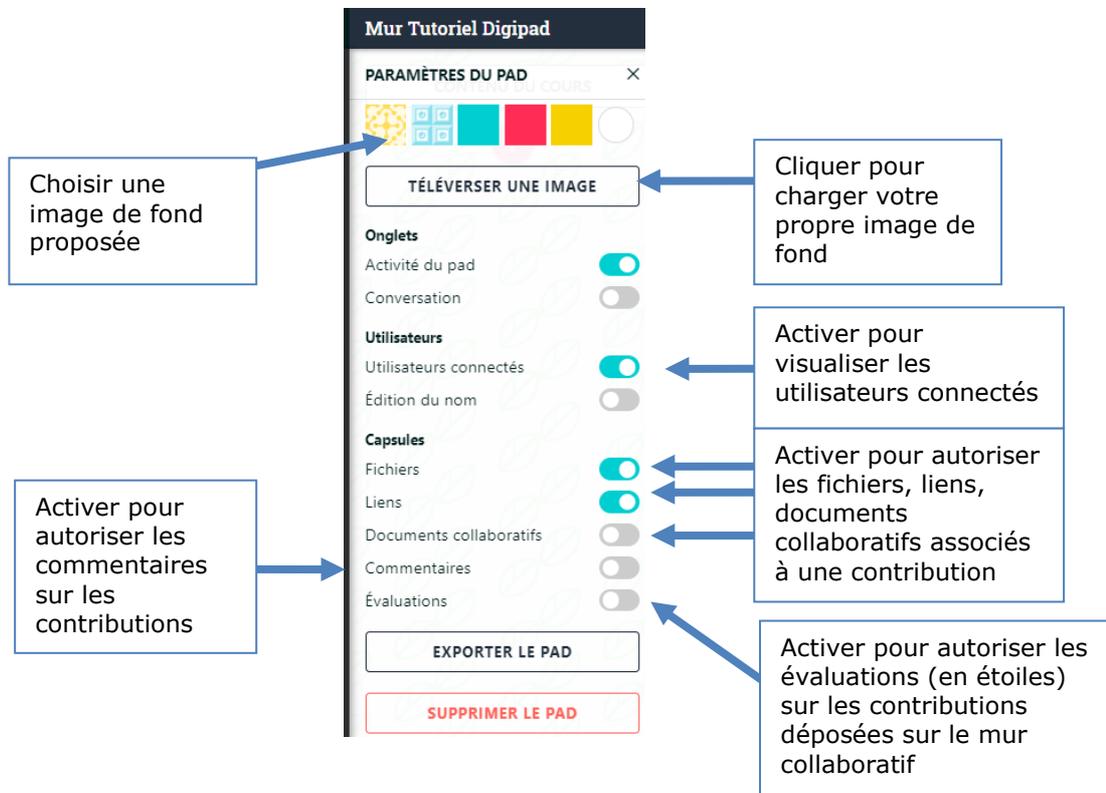
L'utilisateur peut uniquement ajouter de nouvelles contributions au mur

Une contribution créée ne sera visible qu'après avoir été validée par l'administrateur du mur

Seul l'administrateur du mur peut ajouter modifier et/ou supprimer des contributions



Sélectionner une des options pour paramétrer le format d'affichage des contributions au sein du mur et leur ordonnancement



4. Ajouter une contribution.



AJOUTER UNE CAPSULE

Titre
Capsule de contenu

Indiquer le titre de la contribution 2

Texte

Saisir et mettre en forme le contenu textuel 3

Description du contenu
Mise en forme du contenu
 1. item 1
 2. item 2

AJOUTER UN FICHIER

Cliquer pour intégrer un **fichier** de votre ordinateur (image, document PDF...).

ou

Ajouter un lien (YouTube, LearningApps, Google Drive, etc.) ou rechercher une image...

VALIDER

Penser à valider pour sauvegarder la contribution 4

Cliquer pour insérer un **lien** (vidéo, site web...)

5. Afficher une contribution / masquer une contribution

AJOUTER UNE CAPSULE

Capsule privée

Titre
Chapitre suivant

Texte
La thématique traite de ...

AJOUTER UN FICHIER

Activer la fonction « Capsule privée » pour masquer pendant un temps l'affichage d'une contribution. 1

CHAPITRE SUIVANT

La thématique traite de ...

AFFICHER LA CAPSULE

Cliquer sur le bouton « afficher la capsule » pour remettre cet élément en affichage au sein du mur 2

6. Réorganiser le mur



1 Passer en mode Organiser pour Réorganiser les contributions en les déplaçant d'une colonne à l'autre par exemple

2 Sélectionner la contribution et la déplacer dans la colonne souhaitée

7. Partager le mur collaboratif

PARAMÈTRES DU PAD ✕

Titre

ENREGISTRER

MODIFIER LE MOT DE PASSE

Lien et code QR
 📄 📄

Code d'intégration

Partager le lien en copier-coller ou via le QR code