

Créer un tableau collaboratif avec Post-it.colibris

1. Créer votre tableau

Se rendre à l'adresse <https://postit.colibris-outilslibres.org/>

Renseigner ici le nom que vous voulez donner à votre tableau.

Nommez votre nouveau tableau : ALLONS-Y

Exemple : postit.colibris-outilslibres.org/demo

Cliquer sur « Allons-y » pour valider.

2. Partager votre tableau

Partager le tableau avec les élèves en copiant et mettant le lien à leur disposition via la plateforme pédagogique ou par mail. Il est aussi possible de récupérer le lien de partage en cliquant directement sur « Partager ».

PARTAGER RÉVISIONS GRANDS POST-IT PLEIN ÉCRAN

Ajouter un Post-it
Couleur

connectés :
Jean Bapti{vous}
Jacques

Renseigner votre nom à côté de (vous). Les noms de vos élèves apparaîtront sous votre nom (si toutefois ils les ont renseigné et qu'ils se sont connectés en même temps que vous).

Créer un tableau collaboratif avec Post-it.colibris

3. Ajouter des post-it

1 Cliquez sur ce + pour créer un post-it que vous aller déposer sur le tableau.

2 Le post-it apparaît à côté, cliquer dessus pour le déplacer dans une des colonnes de votre tableau.

3 Double-cliquer sur votre post-it pour l'éditer.

Cliquez pour choisir la couleur du post-it.

4. Organiser les idées

Cliquez pour créer de grands post-it.

Cliquez pour mettre en plein écran le tableau de post-it.

Double-cliquer sur **Nouveau** pour nommer votre colonne.

Cliquez sur le + pour ajouter une colonne et sur le - pour en supprimer. Vos colonnes apparaissent sur votre tableau sous forme de pointillés.

Cliquez sur la couleur de pastille de votre choix et la déposer sur un post-it. Par exemple, en fonction de l'intérêt et des liens de vos post-it, vous pouvez les relier en faisant un choix de codes de couleurs. Vous pouvez déposer une ou plusieurs pastilles sur un même post-it.