

## Créer une activité « devoir » dans Moodle dans le cadre de la continuité pédagogique

1. Créer une section (séance) « examen » sur son espace de cours (si elle n'existe pas déjà)

3 Valider en cliquant sur « Ajouter des sections »

1 Commencer par « activer le mode édition » de son UE

2 Cliquer sur « Ajouter des sections »

2 Cliquer sur le « petit crayon » pour modifier le nom de la section en la renommant « Examen FPG105 » par exemple. Valider en cliquant sur la touche « Entrée » de votre clavier d'ordinateur.

Section 1

2. Ajouter une activité devoir

1 Aller dans la séance « Examen FPG105 » et cliquer sur « ajouter une activité ou une ressource »

2 Choisir l'activité « devoir »

3 Cliquer sur « Ajouter »

### 3. Nommer l'activité « devoir »

▼ Généraux

Nom du devoir ! Examen FPG105 : remise de devoir Donner un nom à l'activité devoir en respectant cette forme

Description

Rédiger des consignes en lien avec cette activité à destination des élèves. →

Ne cochez pas cette case (de manière à ce les consignes de l'examen ne soient que le jour de l'examen). →

Afficher la description sur la page de cours ?

### 4. Ajouter un document (le sujet d'examen)

Fichiers supplémentaires ?

Taille maximale des nouveaux fichiers : 140Mo

Cliquez ici pour joindre le sujet d'examen et les annexes le cas échéant. →

**Fichiers**

↓

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

### 4. Paramétrer le rendu de devoir

Indiquer les dates de disponibilité du devoir

**1** Indiquer la date et l'heure à partir desquelles les élèves peuvent commencer à déposer leurs travaux (l'heure de début de l'épreuve). →

▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le ? 27 avril 2020 10 00 📅  Activer

**2** Indiquer la date et l'heure de fin de dépôt des travaux (l'heure de fin de l'épreuve). →

Date de remise ? 27 avril 2020 12 00 📅  Activer

**3** Indiquer la date et l'heure à partir desquelles les élèves ne pourront plus déposer leurs travaux. Il est conseillé de prévoir 30 minutes de plus que la date de remise pour permettre aux élèves ayant des difficultés techniques de pouvoir rendre leur travail. →

Date limite ? 27 avril 2020 12 30 📅  Activer

**Nota :** pour les candidats en situation de handicap qui ont droit à un tiers-temps supplémentaire il est possible de créer une exception nominative sur la disponibilité du devoir (tiers-temps supplémentaire). Cf. autre tutoriel.

### Le type de remise des examens (type de fichiers rendus par le candidat)

**1** Laisser l'option « Remise de fichiers » bien cochée.

Types de remise

Types de remise  Poodll en ligne ?  Remises OneNote ?  Remises de fichiers ?  Texte en ligne ?

Nombre maximum de fichiers à remettre  **2** Cliquer pour définir le nombre de fichiers que les élèves doivent déposer. Si vous ne savez pas, choisir 20 (nb maxi).

Taille maximale des fichiers remis

Types de fichiers acceptés  Choisir Aucune sélection

Nombre maximal de mots   Activer

### Les réglages de la remise des travaux

**1** Cliquer sur « Réglages de la remise des travaux »

### Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « Envoyer le devoir »  **2** Choisir l'option « Oui » pour que les élèves puissent avoir un bouton « envoyer » pour valider la remise de leurs travaux.

Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs  **3** Laisser « Oui » pour que les élèves aient une case à cocher comportant le texte « Ce document est le fruit de mon propre travail excepté les extraits dument cités de travaux d'autres personnes ».

Réouverture des travaux remis  **4** Laisser « Jamais » pour que les élèves n'aient pas la possibilité de modifier leurs travaux après le dépôt définitif.

Nombre maximal de tentatives

### Le plugin de détection de plagiat

**1** Cliquer sur « Plugin de détection de plagiat Compilatio »

### Plugin de détection de plagiat Compilatio

Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio  **2** Laisser « Oui » car permet de vérifier si besoin s'il y a eu un plagiat.

Lancement des analyses  **3** Laisser « Manuel ».

Date d'analyse (lancement programmé uniquement)      📅

Les réglages de la note et de l'évaluation

**1** Cliquer sur « Note »

**Note**

Type **Point**

**2** Laisser obligatoirement l'option « Point » et renseigner la note maximale de l'examen.

Barème

Appropriation du savoir liée ou détachée

Note maximale

20

Méthode d'évaluation

Évaluation simple directe

Catégorie de note

Sans catégorie

Note pour passer

Évaluation à l'aveugle

**3** Choisir l'option « Oui » pour que les travaux rendus par les élèves soient automatiquement rendus anonymes par la plateforme (attribution d'un numéro à l'élève pour le rendu de ses travaux pour cette épreuve). L'anonymat pourra être rompu une fois les travaux corrigés par l'enseignant afin de permettre la saisie des notes au niveau du logiciel de scolarité.

Oui

Restreindre l'accès à la remise des travaux d'examen (empêcher l'accès avant et après l'examen »)

**1** Cliquer sur « Restreindre l'accès »

**Restreindre l'accès**

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

**Ajouter une restriction**

Date

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les élèves

**2** Cliquer une première fois sur « Ajouter une restriction » pour définir une date et heure à partir desquelles les élèves pourront accéder à l'examen.

à partir du

Puis une deuxième fois pour définir une date et heure à partir desquelles aucun candidat n'aura accès à l'examen jusqu'au (ce qui empêchera les élèves de voir l'annotation de leurs copies et leurs notes).

En prévision de candidats en situation de handicap, prévoir un tiers-temps supplémentaire à la durée de l'épreuve, sans oublier la demi-heure préconisée pour déposer le devoir.

Voici le résultat qui montre que les restrictions d'accès sont prises en compte.

**NB :** Il faut s'assurer que les mentions « La date soit postérieure au ... » et « La date soit antérieure au ... » apparaissent bien.

**Examen FPG105 : Etude de cas**

**Accès restreint** Non disponible à moins que :

- La date soit postérieure au **29 mai 2020, 16:00**
- La date soit antérieure au **29 mai 2020, 18:30**

Pharmacien et actuaire, Operateur de conduite, Planificateur des operations logistiques, Qualificatif Recherche, Responsable achats, Sound designer, Souscripteur de risques d'entreprise, Social applique a l'entreprise, Specialiste en froid, climatique, Specialiste en ingenierie documentaire, Styliste, Supply chain manager, de laboratoire de recherche des industries de process, systemes tropicaux, technicien en bioinformatique, ur-geophysicien, technicien superieur en projets de, r en toxicologie, Technicien superieur en recherche in vivo, mestre editorial, Webmestre/webmaster

le cnam

## 5. Enregistrer les informations

1 Cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours »

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Ajouter une activité « devoir » sur la plateforme Moodle