

Créer un sondage sur Moodle

Créer un sondage sur Moodle

1 Se rendre sur son espace de cours puis cliquer sur « **activer le mode édition** ».

2 Se rendre à la séance de son choix, cliquer sur « **ajouter une activité ou une ressource** » puis sur « **sondage** ».

3 Donner un nom au sondage.

Donner une consigne en lien avec le sondage puis cocher la case pour l'afficher aux élèves.

Afficher la description sur la page de cours

Choisir les options de réponses qui vous conviennent.

Renseigner les propositions de réponses liées au sondage.

Cliquer sur « **Ajouter 3 champs au formulaire** » pour ajouter d'autres propositions de réponses.

Choisir le type de publications des résultats du sondage qui vous convient. Pour toute autre option que « **ne pas publier les résultats pour les étudiants** », voir ci-dessous.

Confidentialité des résultats

Publier les résultats anonymement, sans afficher le nom des étudiants ▾
Publier les résultats anonymement, sans afficher le nom des étudiants
Publier les résultats complets, avec le nom des étudiants et leur choix

Choisir la « **confidentialité des résultats** » qui vous convient.

Afficher la colonne des « sans réponse »

Non ▾

Cliquer pour autoriser l'affichage de la liste des élèves n'ayant pas encore répondu au sondage.

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Cliquer sur « **enregistrer et revenir au cours** »
Ou sur « **enregistrer et afficher** » pour visualiser le sondage.

4